

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- ภาคผนวก ข-1 เอกสารนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
- ภาคผนวก ข-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2566
- ภาคผนวก ข-3 เอกสารประสานการออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- ภาคผนวก ข-4 ใบเสร็จค่ากำจัดขยะ
- ภาคผนวก ข-5 ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียออกกำจัด และแบบ กอ.01
- ภาคผนวก ข-6 บันทึกปริมาณของเสียจากกิจกรรมก่อสร้าง
- ภาคผนวก ข-7 แผนงานด้านความปลอดภัย
- ภาคผนวก ข-8 เอกสารการอบรมพนักงาน
- ภาคผนวก ข-9 แผนฉุกเฉิน
- ภาคผนวก ข-10 กิจกรรม CSR
- ภาคผนวก ข-11 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



RAJRATAN
OUTPERFORM

ภาคผนวก ข-1

เอกสารนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



ที่ EIA2023/02

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตขดลวดเสริมแรง ของบริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด ระยะก่อสร้าง ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

เรียน ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

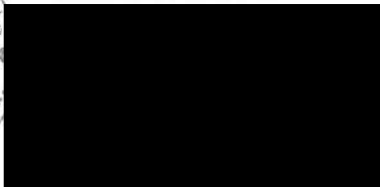
สิ่งที่มาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตขดลวดเสริมแรง ของบริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด ระยะก่อสร้าง ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 พร้อม CD-Rom จำนวน 3 ชุด

ตามที่บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท ไฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตขดลวดเสริมแรง ระยะก่อสร้าง ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565 ซึ่งจากการที่ทางโครงการฯ ได้ขอขยายเวลาการจัดส่งรายงานฯ อ้างถึงหนังสือเลขที่ EIA2023/01 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 บัดนี้การจัดทำรายงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานฯ และแผ่น CD ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



กรรมการบริษัท

บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด

ได้รับเอกสารแล้ว


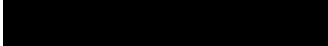
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร (สน.สค.)

ลงชื่อ... (ตัวบรรจง)

วันที่...

ผู้ประสานงาน

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256602-1125
ชื่อโครงการ : โครงการผลิตขวดพลาสติกเสริมแรง
รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65
วันที่ยื่นรายงาน : 28/02/2566
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256506-11
ผู้ยื่นรายงาน : 
อีเมล : 
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development



RAJRATAN
OUTPERFORM

ภาคผนวก ข-2

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2566


รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการผลิตขวดเสริมแรง ของบริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ในวันอังคาร ที่ 25 เมษายน 2566
ณ ห้องประชุมอาคารมหาชัย นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี จังหวัดราชบุรี

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้แทนจากอำเภอโพธาราม | ประธานคณะกรรมการ |
| <div style="background-color: black; height: 20px; width: 300px;"></div> | |
| 2. ผู้แทนจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | รองประธาน |
| <div style="background-color: black; height: 20px; width: 570px;"></div> | |
| กำกับดูแลนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี และนิคมอุตสาหกรรมมหาชนคร) | |
| 3. ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี | กรรมการ |
| <div style="background-color: black; height: 20px; width: 345px;"></div> | |
| 4. ผู้แทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี | กรรมการ |
| <div style="background-color: black; height: 20px; width: 400px;"></div> | |
| 5. ผู้แทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี | กรรมการ |
| <div style="background-color: black; height: 20px; width: 465px;"></div> | |
| 6. ผู้แทนจากเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน | กรรมการ |
| <div style="background-color: black; height: 20px; width: 340px;"></div> | |
| 7. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ ทม.โพธาราม | กรรมการ |
| <div style="background-color: black; height: 20px; width: 160px;"></div> | |
| 8. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ ทต.บ้านซ้อง | กรรมการ |
| <div style="background-color: black; height: 20px; width: 160px;"></div> | |
| 9. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ ทต.คลองตาครุ | กรรมการ |
| <div style="background-color: black; height: 20px; width: 160px;"></div> | |
| 10. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ ทต.บ้านสิงห์ | กรรมการ |
| <div style="background-color: black; height: 20px; width: 155px;"></div> | |
| 11. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ ทต.ดอนทราย | กรรมการ |
| <div style="background-color: black; height: 20px; width: 205px;"></div> | |

- | | |
|---|-----------|
| 12. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ ทต.เจ็ดเสมียน | กรรมการ |
|  | |
| 13. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ ทต.เจ็ดเสมียน | กรรมการ |
|  | |
| 14. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ ทต.เจ็ดเสมียน | กรรมการ |
|  | |
| 15. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต.บางโตนด | กรรมการ |
|  | |
| 16. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต.คลองข่อย | กรรมการ |
|  | |
| 17. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต.สามเรือน | กรรมการ |
|  | |
| 18. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต.ท่าราบ | กรรมการ |
|  | |
| 19. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต.หนองกลางนา | กรรมการ |
|  | |
| 20. ผู้แทนของบริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด | เลขานุการ |
|  | |

กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|-----------|
| 1. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ ทต.เจ็ดเสมียน | ติดภารกิจ |
|  | |
| 2. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต.ท่าชุมพล | ติดภารกิจ |
|  | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---|--|
| 1. |  |  |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

6.
7.
8.
9.

เปิดประชุมเวลา 13:30 น.

เนื่องจากการประชุมครั้งแรก จึงยังไม่มีประธานในที่ประชุม ดังนั้นคณะกรรมการฯ จึงมอบให้ บริษัท โฟรเทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด (บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม) นำเรียนชี้แจงรายละเอียดของการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 รายละเอียดโครงการ

ตัวแทนจากบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง รายละเอียดโครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ : โครงการผลิตขดลวดเสริมแรง

เจ้าของโครงการ : บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ขนาดโครงการ :

ประเภทโครงการ : โรงงานลำดับที่ 64 (6) การทำขดสปริงเหล็ก สลักแป้นเกลียววงแหวน หมุนย้า หรือหลอดชนิดพับได้ที่ไม่ทำในโรงรีดหรือตั้งขึ้นต้น (อุตสาหกรรมเหล็ก)

หน่วยงานอนุญาต : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เปิดดำเนินการ : ปี 2549 กำลังการผลิต 98.86 ตัน/วัน (โครงการปัจจุบัน)

ปี 2565 เพิ่มกำลังการผลิตเป็น 200 ตัน/วัน (โครงการขยาย)

ผลิตภัณฑ์ : ลวดขบปล้องยาง หรือขดลวดเสริมแรงในล้อรถ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดประชุม

ตัวแทนจากบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง วัตถุประสงค์ของการจัดประชุม ดังนี้

- 1) จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)

โครงการผลิตขดลวดเสริมแรง ของบริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด

- 2) คัดเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการคณะกรรมการ

- 3) นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง)

ตัวแทนจากบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) โครงสร้างคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ตัวแทนจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และผู้แทนจากโครงการ โดยกำหนดสัดส่วนผู้แทนจากภาคประชาชนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

- ก) ตัวแทนประชาชนในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร แบ่งเป็นเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ท่าน ได้แก่

(ก) อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

- เทศบาลเมืองโพธาราม
- เทศบาลตำบลบ้านฉ้อง
- เทศบาลตำบลคลองตากุด
- เทศบาลตำบลบ้านสิงห์
- เทศบาลตำบลดอนทราย
- เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน
- องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด
- องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล
- องค์การบริหารส่วนตำบลคลองข่อย

(ข) อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

- องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
- องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- ข) ตัวแทนจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องจำนวน 5 ท่าน

(ก) ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี

(ข) ผู้แทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี

(ค) ผู้แทนจากหน่วยงานด้านสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

(ง) ผู้แทนจากหน่วยงานด้านการปกครองในจังหวัดราชบุรี (จังหวัด อำเภอ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ค) กรรมการผู้แทนจากโครงการ จำนวน 1 ท่าน

ง) กรรมการผู้แทนจากนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี จำนวน 1 ท่าน

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จากตัวแทนจาก 3 ฝ่าย จะดำเนินการประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน 1 ตำแหน่ง รองประธาน 1 ตำแหน่ง และเลขานุการคณะกรรมการ 1 ตำแหน่ง จากนั้นให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของที่ประชุม

หากคณะกรรมการฯ ครบวาระในการดำรงตำแหน่ง อาจมีการทบทวนตัวแทนชุมชนให้เหมาะสมได้โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ศึกษา

2) อำนาจหน้าที่

ก) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้โครงการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบมาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค) พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข

ง) ดำเนินการไกล่เกลี่ยร่วมเจรจาและหาข้อยุติ กรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน

จ) พิจารณามาตรการในการชดเชยเยียวยากรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการหากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการชดเชยเยียวยาจนแล้วเสร็จ

3) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

ก) กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก โดยมีระยะในการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

ข) เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

- ค) กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
- ง) กรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่า 90 วัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่
- จ) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- ลาออกหรือไม่อาจทำหน้าที่ต่อไปได้ เช่น เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต เป็นต้น
 - ไม่เข้าร่วมประชุมตามข้อกำหนดของคณะกรรมการติดต่อกัน 4 ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
 - คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่
 - ย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่ที่มีภูมิลำเนาโดยรอบพื้นที่ศึกษาเกินกว่า 90 วัน
 - ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันเกิดจากการกระทำโดยประมาท
 - วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ฉ) หากมีกรรมการท่านใดประสงค์จะลาออกหรือไม่สามารถทำหน้าที่ต่อไปได้ ให้มีหนังสือแจ้งต่อประธานหรือฝ่ายเลขานุการอย่างน้อย 15 วัน ก่อนที่จะมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป และให้ฝ่ายเลขานุการนำรายชื่อคณะกรรมการท่านใหม่แจ้งต่อที่ประชุมในวาระต่อไป
- ช) การจัดประชุมคณะกรรมการฯ ต้องมีกรรมการฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยมีความถี่ในการประชุมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง แต่หากพบว่า มีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ กึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด
- ซ) ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หากมีการมอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนต้องมีหนังสือรับรองจากผู้แทนตัวจริงทุกครั้งจึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2.1 คัดเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการคณะกรรมการ

ตัวแทนจากบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการคัดเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เนื่องจากไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกไว้ จึงเสนอให้ทำการคัดเลือกโดยใช้วิธีการเสนอชื่อและยกมือสนับสนุนเพื่อลงมติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. ตำแหน่งประธานคณะกรรมการ คือ นายอำเภอโพธาราม

2. ตำแหน่งรองประธานคณะกรรมการ คือ
ผู้แทนจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี)

3. ตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการ คือ
ผู้แทนจากบริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีลงนามออกประกาศ โดยคณะกรรมการฯ ชุดนี้จะมีวาระ 4 ปี นับจากวันออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565

ประธานฯ มอบให้บริษัทที่ปรึกษานำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่ผ่านมาของโครงการผลิตขวดลดเสริมแรง บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด ดังนี้

“สถานภาพโครงการ แบ่งออกเป็นโครงการปัจจุบัน ซึ่งอยู่ในช่วงเปิดดำเนินการผลิต และโครงการส่วนขยาย อยู่ในระยะก่อสร้าง สำหรับโครงการส่วนขยายมีการติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม และย้ายเครื่องจักรบางส่วนออกจากอาคารผลิต 1 ไปยังอาคารผลิต 2 ที่มีอยู่เดิม และมีการปรับปรุง/ติดตั้งระบบสาธารณูปโภค เสริมการผลิตต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อรองรับกิจกรรมการขยายกำลังการผลิตของโครงการ

โครงการมีการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/13341 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2565

ภายหลังได้รับความเห็นชอบในรายงาน EIA โครงการเริ่มดำเนินการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค/ติดตั้งเครื่องจักร ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2566 และจะดำเนินการทดสอบระบบในช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2566 จากนั้นจะเปิดดำเนินการส่วนขยายในเดือนกรกฎาคม 2566

โครงการนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน โดยรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565 เป็นรายงานฉบับแรกภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบในรายงาน EIA และมีการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) ครั้งนี้เป็นครั้งแรก (25 เมษายน 2566)

งานปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค/ติดตั้งเครื่องจักร ได้แก่ ติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติมในกระบวนการรีดลวด การชุบเคลือบผิวลวด และการบรรจุผลิตภัณฑ์ การก่อสร้างถังพักน้ำทิ้งฉุกเฉิน (Emergency Tank) การก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียเพื่อหมุนเวียนกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต การปรับปรุงระบบหล่อเย็น ระบบน้ำมันร้อน ระบบผลิตน้ำเย็น และระบบกรองน้ำ และการปรับปรุงรางระบายน้ำฝน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	สถานภาพปัจจุบัน
1. ติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติมในกระบวนการรีดลวด การชุบเคลือบผิวลวด และการบรรจุผลิตภัณฑ์	
- ภายหลังขยายกำลังการผลิตโครงการจะทำการย้ายกระบวนการชุบเคลือบผิวลวด และกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์ จากอาคารผลิต 1 ไปยังอาคารผลิต 2 เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้กับกระบวนการรีดลวด ที่จะมีการติดตั้งเครื่องรีดลวดเพิ่มเติมจำนวน 7 เครื่อง	- ย้ายกระบวนการชุบเคลือบผิวลวดบางส่วน (14 เครื่อง) และกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์ (Packing) จากอาคารผลิต 1 ไปที่อาคารผลิต 2 - จัดเตรียมเครื่องรีดลวด จำนวน 3 เครื่อง วางในอาคารผลิต 1 โดยยังไม่ทำการติดตั้ง และอยู่ระหว่างการสั่งซื้อจำนวน 4 เครื่อง
2. การก่อสร้างถังพักน้ำทิ้งฉุกเฉิน (Emergency Tank)	
- โครงการจะจัดให้มีถังพักน้ำทิ้งฉุกเฉิน จำนวน 2 ถัง ขนาดถังละ 87.83 ลูกบาศก์เมตร โดยจะใช้พื้นที่ว่างด้านทิศเหนือของโครงการใกล้กับบริเวณถัง EQ ของระบบบำบัดน้ำเสีย โดยจะใช้พื้นที่ในการก่อสร้างประมาณ 45 ตารางเมตร	- เนื่องจากยังไม่มีติดตั้งเครื่องรีดลวดทั้ง 7 เครื่อง จึงยังไม่ดำเนินการก่อสร้างถังพักน้ำทิ้งฉุกเฉิน
3. การก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียเพื่อหมุนเวียนกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต	
- โครงการจะก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้ง ภายหลังการบำบัดเพื่อหมุนเวียนกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต จะเป็นการติดตั้งระบบ RO และเครื่องระเหยน้ำเสียภายในอาคารที่มีการจัดสรรพื้นที่ไว้อยู่แล้วในปัจจุบัน	- อยู่ระหว่างการขนส่งเครื่องจักรจากต่างประเทศ

รายละเอียด	สถานภาพปัจจุบัน
4. การปรับปรุงระบบหล่อเย็น ระบบน้ำมันร้อน ระบบผลิตน้ำเย็น และระบบกรองน้ำ	
- ภายหลังขยายกำลังการผลิตโครงการจะปรับปรุงระบบหล่อเย็นในปัจจุบัน และจะย้ายตำแหน่งการติดตั้งระบบน้ำหล่อเย็นจากบริเวณถังสำรองน้ำใช้ของโครงการมาไว้บริเวณพื้นที่ว่างด้านข้างอาคารผลิต 1 และปรับเปลี่ยนการใช้งานบ่อพักน้ำหมุนเวียนในระบบหล่อเย็นเป็นบ่อสำรองน้ำดับเพลิง	- อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรระบบหล่อเย็น
- ระบบน้ำมันร้อน และระบบกรองน้ำโครงการ ย้ายตำแหน่งการติดตั้งไปไว้ในบริเวณพื้นที่ว่างด้านข้างอาคารผลิต 2 ติดกับพื้นที่กระบวนการชุบเคลือบผิวลวด และเพิ่มระบบผลิตน้ำเย็นไว้ในบริเวณพื้นที่ว่างด้านข้างอาคารผลิต 2 ติดกับพื้นที่กระบวนการชุบเคลือบผิวลวดด้วยเช่นกัน	- สำหรับระบบน้ำมันร้อน และระบบผลิตน้ำเย็นมีการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
5. การปรับปรุงรางระบายน้ำฝน	
- การปรับปรุงแนวรางระบายน้ำฝนของโครงการเป็นการเปลี่ยนขนาดท่อระบายน้ำฝนบริเวณที่เชื่อมต่อกับระบบระบายน้ำฝนของนิคมฯ จากปัจจุบันมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 600 มิลลิเมตร ให้มีขนาดเพิ่มขึ้นเป็น 800 มิลลิเมตร เพื่อให้สามารถระบายน้ำฝนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการเข้าสู่ระบบรวบรวมน้ำฝนของนิคมฯ ได้อย่างเพียงพอ	- มีแผนจัดทำในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2566 (ก่อนฤดูฝน)

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง ประกอบด้วย มาตรการทั่วไป คุณภาพอากาศ เสียง คุณภาพน้ำ การคมนาคม การระบายน้ำและการควบคุมน้ำท่วม การจัดการกากของเสีย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เศรษฐกิจ-สังคม และสาธารณสุข รวมจำนวน 66 ข้อ พบว่าโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ครบถ้วนทั้งหมด

การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง พบว่า ทำการตรวจวัดครบถ้วนตามที่มาตรการกำหนด สรุปรายละเอียดผลการตรวจวัดดังนี้

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ จำนวน 2 สถานี ได้แก่ A1: บริเวณหมู่ 6 บ้านดอนไม้เรียง ตำบลเจ็ดเสมียน และ A2: บริเวณหมู่ 1 บ้านใหญ่ ตำบลดอนทราย ด้วยความถี่ในการตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ในช่วงที่มีการก่อสร้าง ผลการตรวจวัดในวันที่ 30 มกราคม - 6 กุมภาพันธ์ 2566 พบว่า มีค่า

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2538) และฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณริมรั้วโครงการ จำนวน 4 สถานี ได้แก่ N1: ริมรั้วโครงการด้านทิศเหนือ N2: ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก N3: ริมรั้วโครงการด้านทิศใต้ และ N4: ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันตก ทำการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป (Leq 24 ชม.), ระดับเสียงพื้นฐาน (L90) และระดับเสียงสูงสุด (Lmax) ด้วยความถี่ในการตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง (7 วันต่อเนื่อง ช่วงเดียวกับการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ) ผลการตรวจวัดในวันที่ 30 มกราคม - 6 กุมภาพันธ์ 2566 พบว่า ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548”

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

3.1 ข้อเสนอแนะ ข้อห่วงกังวล

ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมเสนอแนะ และข้อห่วงกังวลที่มีต่อโครงการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ และข้อห่วงกังวล ดังนี้

1. คณะกรรมการฯ มีข้อห่วงกังวลในช่วงระยะดำเนินการของโครงการ ในประเด็นเรื่องปัญหาฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และสอบถามถึงโครงการมีการติดตั้งระบบตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากปล่องระบายแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System; CEMs) เพื่อติดตามตรวจสอบค่ามลพิษหรือไม่

บริษัทที่ปรึกษา ได้ชี้แจงถึงโครงการมีการใช้ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการเผาไหม้ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดและก่อให้เกิดมลพิษค่อนข้างน้อย นอกจากนี้โครงการยังได้ติดตั้งระบบบำบัดมลพิษทางอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) เพื่อบำบัดอากาศก่อนระบายออกจากปล่อง สำหรับการติดตั้ง CEMs เพื่อติดตามตรวจสอบค่ามลพิษนั้น โครงการไม่เข้าข่ายตามกฎหมายที่จะต้องติดตั้งระบบ CEMs

2. คณะกรรมการฯ มีข้อห่วงกังวลในเรื่องของการจัดการน้ำเสียในโรงงาน น้ำยาขุบลวดที่ใช้แล้ว และเศษลวดจากกระบวนการผลิต โครงการมีการจัดการอย่างไร

โครงการฯ ได้ชี้แจงถึงการจัดการน้ำเสียของโรงงาน โดยมีระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดทั้งหมดโครงการจะนำกลับมาผลิตเป็นน้ำใช้ภายในโรงงานด้วยระบบ RO (Reverse Osmosis) โดยจะไม่มีการระบายน้ำเสียออกนอกโรงงาน สำหรับน้ำยาขุบลวดที่ใช้แล้ว ทางโครงการรวบรวมส่งกำจัดให้บริษัทผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท อันซิง อินดัสทรี จำกัด และบริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด ในส่วนของเศษลวดจากกระบวนการผลิตนั้น โครงการทำการอัดเป็นก้อนสี่เหลี่ยม และส่งขายให้กับผู้รับซื้อต่อไป

3. คณะกรรมการฯ มีข้อห่วงกังวลถึงการตรวจหาสารเสพติดของพนักงาน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้สารเสพติด

โครงการฯ ได้ชี้แจงถึงการตรวจหาสารเสพติดของพนักงานในเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ โดยได้ดำเนินการตรวจหาสารเสพติดพร้อมกับการตรวจสุขภาพของพนักงานเมื่อปลายปี 2565 ที่ผ่านมา พบว่ามีพนักงานจำนวน 2 ราย ที่มีการใช้สารเสพติด เบื้องต้นทางโครงการให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามจะมีการนำเสนอข้อมูลการตรวจหาสารเสพติดของพนักงานในการประชุมครั้งถัดไป

4. คณะกรรมการฯ สอบถามถึงจำนวนพื้นที่สีเขียวเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

โครงการฯ ได้ชี้แจงถึงบริเวณพื้นที่สีเขียว โดยมีการปลูกต้นไม้รอบรั้วโครงการ ซึ่งมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 1.21 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 5.09 ของพื้นที่ทั้งหมด และเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

5. คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ โดยอยากให้โครงการมีการนำคณะกรรมการฯ เข้าเยี่ยมชมพื้นที่ของโครงการ

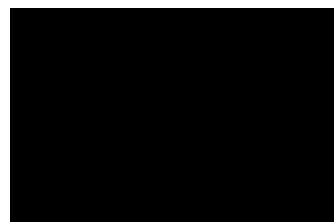
โครงการฯ ได้ชี้แจงถึงการเข้าเยี่ยมชมพื้นที่โครงการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่คณะกรรมการฯ โดยจะดำเนินการวางแผนการเข้าเยี่ยมชมพื้นที่โครงการ และจะนำเสนอให้คณะกรรมการฯ ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

3.2 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมพิจารณา กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนกันยายน 2566 โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะประสานงานดำเนินแจ้งรายละเอียดในเรื่องวัน เวลา และสถานที่ในภายหลัง

ปิดประชุมเวลา 15:30 น.



เลขานุการคณะกรรมการฯ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



RAJRATAN
OUTPERFORM

ภาคผนวก ข-3

เอกสารประกอบการออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ



RAJRATAN
OUTPERFORM

INDIA | THAILAND

RAJRATAN THAI WIRE CO., LTD.

www.rajratan.co.th

Head Office: 155/11 Moo 4, Tambol Chetsamian, Amphur Potharam, Ratchaburi-70120, Thailand
Tel.: +66-32-375841/43/44 Fax: +66-32-375840 | Tax Identification No : 0105549139498

ที่ EIA2023/74



วันที่ 7 กรกฎาคม 2566

เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตขดลวดเสริมแรง ของ บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- 1) สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตขดลวดเสริมแรง ของบริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด ลงวันที่ 23 ส.ค. 2565
- 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตขดลวดเสริมแรง ของบริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 วันที่ 25 เม.ย. 2566
- 3) สำเนามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตขดลวดเสริมแรง ของบริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด

ตามที่ บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด (บริษัทฯ) ได้รับมติเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการผลิตขดลวดเสริมแรง จากคณะกรรมการผู้ชำนาญการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ในการประชุมครั้งที่ 25/2565 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2565 รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น

ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานฯ ซึ่งกำหนดให้โครงการฯ ต้องจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้มีการคัดเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการคณะกรรมการฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

บริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาคประชาชน ผู้แทนภาคราชการ และผู้แทนจากโครงการฯ จำนวน 22 ท่าน รายละเอียดจำนวนผู้แทนและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด



ผู้ประสานงาน : 1



RAJRATAN
OUTPERFORM

ภาคผนวก ข-4

ใบเสร็จค่ากำจัดขยะ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00294/66

วันที่ 17 มกราคม 2566

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ได้รับเงินจาก บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 155/11 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ม. ๗ - ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		2,700.00	ประจำเดือนมกราคม 2566
		รวมเงิน	2,700.00	

ตัวอักษร (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

รับเงิน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00364/66

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

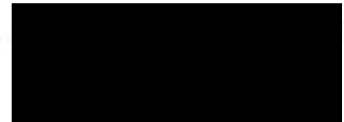
ได้รับเงินจาก บริษัท ราชวาทัน ไทย ไวร์ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 155/11 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ม.- ข - ถ.- ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมน้ำประปาและขยะมูลฝอย		2,700.00	ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566
		รวมเงิน	2,700.00	

ตัวอักษร (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



รับเงิน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00446/66

วันที่ 2 มีนาคม 2566

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

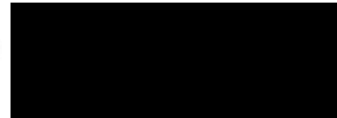
ได้รับเงินจาก บริษัท ราชวาทัน ไทย ไวร์ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 155/11 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี			
	- ก.- ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		2,700.00	ประจำเดือนมีนาคม 2566
		รวมเงิน	2,700.00	

ตัวอักษร (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



รับเงิน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00598/66

วันที่ 21 เมษายน 2566

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

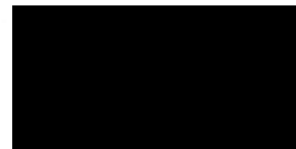
ได้รับเงินจาก บริษัท ราชวาทัน ไทย ไวร์ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 155/11 ม.4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ม.- ช.- ถ.- ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและทมูลฝอย		2,700.00	ประจำเดือน เมษายน 2566
รวมเงิน			2,700.00	

ตัวอักษร (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00685/66

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ได้รับเงินจาก บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด

ลำดับ	รายการ	หลักฐาน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 155/11 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ม. ๖ ข - ก.- ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		2,700.00	ประจำเดือนพฤษภาคม 2566
	รวมเงิน		2,700.00	

ตัวอักษร (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

บเงิน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00812/66

วันที่ 15 มิถุนายน 2566

เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ได้รับเงินจาก บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 155/11 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ม.4 ซ.- ถ.- ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		2,700.00	ประจำเดือนมิถุนายน 2566
		รวมเงิน	2,700.00	

ตัวอักษร (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



รับเงิน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้





RAJRATAN
OUTPERFORM

ภาคผนวก ข-5

ใบกำกับการขนส่งของเสียออกกําจัด และแบบ กอ.01

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

วันที่ 31 ม.ค.66

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ราชวาทัน ไทย ไวร์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรม ราชบุรี
 ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หนังสืออนุญาตจาก กนอ. เลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ 31 ม.ค.66
 ชื่อผู้ให้บริการขนส่ง เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมายเลขทะเบียน [REDACTED]

วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถัง / ลบ.ม.)	จำนวน	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถัง / ลบ.ม.)	จำนวน
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1											17	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
2											18										
3	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		19										
4											20	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
5											21										
6	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		22										
7											23										
8											24	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
9											25										
10	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		26										
11											27	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
12											28										
13	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		29										
14											30										
15											31	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
16											รวม										

หมายเหตุ A = เศษอาหาร B = เศษกระดาษ C = เศษถุงพลาสติก D = เศษแก้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องวันที่
 E = เศษไม้ F = เศษผ้า G = เศษเหล็ก H = อื่นๆ และประเภทขยะ ที่มีการนำไปกำจัด

สำหรับผู้ประกอบการ (โรงงาน)

ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอยตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อ

([REDACTED])

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี 31 ม.ค.66

สำหรับผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ขนส่ง

ได้รับขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดที่ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ลงชื่อ

([REDACTED])

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี 31 ม.ค.66

สำหรับผู้ให้บริการกำจัด / ผู้กำจัด

ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ไม่มีสารพิษปนเปื้อน

หรือเป็น [REDACTED] งาน

ลงชื่อ

([REDACTED])

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน รักษาการแทน

วัน/เดือน/ปี 31 ม.ค.66

คำเตือน

- ผู้ประกอบการ ต้องจำแนก การจัดเก็บ และการขนส่งขยะแต่ละประเภทในภาชนะบรรจุที่เหมาะสม และปลอดภัย
- ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้งโรงงานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

วันที่ 28 ก.พ. 2566

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรม ราชบุรี
 ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หนังสืออนุญาตจาก กนอ. เลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ 28 ก.พ. 2566
 ชื่อผู้ให้บริการขนส่ง เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมายเลขทะเบียน [REDACTED]

วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถัง / ลบ.ม.)	จำนวน	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถัง / ลบ.ม.)	จำนวน
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1											17	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
2											18										
3	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		19										
4											20										
5											21	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
6											22										
7	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		23										
8											24	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
9											25										
10	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		26										
11											27										
12											28	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
13											29										
14	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		30										
15											31										
16											รวม										

หมายเหตุ A = เศษอาหาร B = เศษกระดาษ C = เศษถุงพลาสติก D = เศษแก้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องวันที่
 E = เศษไม้ F = เศษผ้า G = เศษเหล็ก H = อื่นๆ และประเภทขยะ ที่มีการนำไปกำจัด

<p>สำหรับผู้ประกอบการ (โรงงาน)</p> <p>ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอยตามที่ได้รับอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>ตำแหน่ง _____ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วัน/เดือน/ปี 28 ก.พ 2566</p>	<p>สำหรับผู้ให้บริการขนส่ง, ผู้ขนส่ง</p> <p>ได้รับขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดที่ _____ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>ตำแหน่ง _____ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วัน/เดือน/ปี 28 ก.พ 2566</p>
---	---

<p>สำหรับผู้ให้บริการกำจัด / ผู้กำจัด</p> <p>ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ไม่มีสารพิษปนเปื้อน</p> <p>หรือเป็นอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>ตำแหน่ง _____ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>รองปลัดเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน รักษาการแทน</p> <p>วัน/เดือน/ปี _____</p> <p>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>คำเตือน</p> <p>1. ผู้ประกอบการ ต้องจำแนก การจัดเก็บ และการขนส่งขยะ</p> <p>แต่ละประเภทในภาชนะบรรจุที่เหมาะสม และปลอดภัย</p> <p>2. ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้ง</p> <p>โรงงานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</p>
--	--

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

วันที่ 31 มี.ค.2566

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรม ราชบุรี
 ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หนังสืออนุญาตจาก กนอ. เลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ 31 มี.ค.2566
 ชื่อผู้ให้บริการขนส่ง เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมายเลขทะเบียน [REDACTED]

วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถัง / ลบ.ม.)	จำนวน	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถัง / ลบ.ม.)	จำนวน
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1											17	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
2											18										
3	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		19										
4											20										
5											21	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
6											22										
7	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		23										
8											24	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
9											25										
10	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		26										
11											27										
12											28	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
13											29										
14	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		30										
15											31	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
16											รวม										

หมายเหตุ A = เศษอาหาร B = เศษกระดาษ C = เศษพลาสติก D = เศษแก้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องวันที่
 E = เศษไม้ F = เศษผ้า G = เศษเหล็ก H = อื่นๆ และประเภทขยะ ที่มีการนำไปกำจัด

สำหรับผู้ประกอบการ (โรงงาน)
 ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอยตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อ _____
 ([REDACTED])
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 วัน/เดือน/ปี 31 มี.ค.2566

สำหรับผู้ให้บริการขนส่ง, ผู้ขนส่ง
 ได้รับขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดที่ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ลงชื่อ _____
 ([REDACTED])
 ตำแหน่ง พนักงานขับรถ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 วัน/เดือน/ปี 31 มี.ค.2566

สำหรับผู้ให้บริการกำจัด / ผู้กำจัด
 ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ไม่มีสารพิษปนเปื้อน
 หรือเป็นขยะอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ลงชื่อ _____
 ([REDACTED])
 ตำแหน่ง [REDACTED] / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 วันที่ [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

คำเตือน

- ผู้ประกอบการ ต้องจำแนก การจัดเก็บ และการขนส่งขยะแต่ละประเภทในภาชนะบรรจุที่เหมาะสม และปลอดภัย
- ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้งโรงงานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

วันที่ 28 เม.ย.2566

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรม ราชบุรี
 ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หนังสืออนุญาตจาก กนอ. เลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ 28 เม.ย.2566
 ชื่อผู้ให้บริการขนส่ง เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมายเลขทะเบียน [REDACTED]

วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถึง / ลบ.ม.)	จำนวน	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถึง / ลบ.ม.)	จำนวน
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1											17										
2											18	✓	✓	✓			✓			8 ถึง	
3											19										
4	✓	✓	✓			✓			8 ถึง		20						✓			8 ถึง	
5											21	✓	✓	✓			✓			8 ถึง	
6											22										
7	✓	✓	✓			✓			8 ถึง		23										
8											24										
9											25	✓	✓	✓			✓			8 ถึง	
10											26										
11	✓	✓	✓			✓			8 ถึง		27										
12											28	✓	✓	✓			✓			8 ถึง	
13											29										
14											30										
15											31										
16											รวม										

หมายเหตุ A = เศษอาหาร B = เศษกระดาษ C = เศษถุงพลาสติก D = เศษแก้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องวันที่
 E = เศษไม้ F = เศษผ้า G = เศษเหล็ก H = อื่นๆ และประเภทขยะ ที่มีการนำไปกำจัด

สำหรับผู้ประกอบการ (โรงงาน)
 ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอยตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อ _____
 (_____)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 วัน/เดือน/ปี 28 เม.ย.2566

สำหรับผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ขนส่ง
 ได้รับขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดที่ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ลงชื่อ _____
 (_____)
 ตำแหน่ง พนักงานขับรถ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 วัน/เดือน/ปี 28 เม.ย.2566

สำหรับผู้ให้บริการกำจัด / ผู้กำจัด
 ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ไม่มีสารพิษปนเปื้อน
 หรือเป็นขยะอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ลงชื่อ _____
 (_____)
 รองปลัดเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน รักษาการในตำแหน่ง
 วัน/เดือน/ปี 28 เม.ย.2566

คำเตือน

- ผู้ประกอบการ ต้องจำแนก การจัดเก็บ และการขนส่งขยะแต่ละประเภทในภาชนะบรรจุที่เหมาะสม และปลอดภัย
- ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้งโรงงานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

วันที่ 30 พ.ค.2566

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ราชราชน ไทย ไวร์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรม ราชบุรี
 ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หนังสืออนุญาตจาก กนอ. เลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ 30 พ.ค.2566
 ชื่อผู้ให้บริการขนส่ง เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมายเลขทะเบียน [REDACTED]

วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถัง / ลบ.ม.)	จำนวน	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถัง / ลบ.ม.)	จำนวน
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1											17										
2	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		18										
3											19	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
4											20										
5	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		21										
6											22										
7											23	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
8											24										
9	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		25										
10											26	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
11											27										
12	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		28										
13											29										
14											30	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
15											31										
16	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		รวม										

หมายเหตุ A = เศษอาหาร B = เศษกระดาษ C = เศษถุงพลาสติก D = เศษแก้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องวันที่
 E = เศษไม้ F = เศษผ้า G = เศษเหล็ก H = อื่นๆ และประเภทขยะ ที่มีการนำไปกำจัด

สำหรับผู้ประกอบกิจการ (โรงงาน)
 ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอยตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อ

[REDACTED]

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี 30 พ.ค.2566

สำหรับผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ขนส่ง

ได้รับขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดที่ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ลงชื่อ

[REDACTED]

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี 30 พ.ค.2566

สำหรับผู้ให้บริการกำจัด / ผู้กำจัด

ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ไม่มีสารพิษปนเปื้อน
 หรือเป็นขยะอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ลงชื่อ

[REDACTED]

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี 30 พ.ค.2566

คำเตือน

- ผู้ประกอบการ ต้องจำแนก การจัดเก็บ และการขนส่งขยะ แต่ละประเภทในภาชนะบรรจุที่เหมาะสม และปลอดภัย
- ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้ง โรงงานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

วันที่ 30 มิ.ย.2566

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด นิตมอุตสาหกรรม ราชบุรี
 ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หนังสืออนุญาตจาก กนอ. เลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ 30 มิ.ย.2566
 ชื่อผู้ให้บริการขนส่ง เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน หมายเลขทะเบียน [REDACTED]

วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถัง / ลบ.ม.)	จำนวน	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ (กก. / ถัง / ลบ.ม.)	จำนวน
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1											17										
2	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		18										
3											19										
4											20	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
5											21										
6	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		22										
7											23	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
8											24										
9	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		25										
10											26										
11											27	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
12											28										
13	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		29										
14											30	✓	✓	✓			✓			8 ถัง	
15											31										
16	✓	✓	✓			✓			8 ถัง		รวม										

หมายเหตุ A = เศษอาหาร B = เศษกระดาษ C = เศษถุงพลาสติก D = เศษแก้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องวันที่
 E = เศษไม้ F = เศษผ้า G = เศษเหล็ก H = อื่นๆ และประเภทขยะ ที่มีการนำไปกำจัด

สำหรับผู้ประกอบการ (โรงงาน)
 ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอยตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อ

[REDACTED]

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี 30 มิ.ย.2566

สำหรับผู้ให้บริการขนส่ง, ผู้ขนส่ง

ได้รับขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดที่ เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

ลงชื่อ

[REDACTED]

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี 30 มิ.ย.2566

สำหรับผู้ให้บริการกำจัด / ผู้กำจัด

ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ไม่มีสารพิษปนเปื้อน
 หรือเป็นขยะอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ลงชื่อ

[REDACTED]

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำเตือน

- ผู้ประกอบการ ต้องจำแนก การจัดเก็บ และการขนส่งขยะ แต่ละประเภทในภาชนะบรรจุที่เหมาะสม และปลอดภัย
- ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้ง โรงงานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

หนังสือยินยอมให้พิมพ์

ข้าพเจ้า (เจ้าของโฉนดที่ดิน) [redacted] เลขที่บัตรประชาชน [redacted]
เลขที่ [redacted] ถนน [redacted]
ตำบล/แขวง [redacted] อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted] เจ้าของกรรมสิทธิ์ [redacted]
ร่วมกันในที่ดิน โฉนด เลขที่ [redacted] มีเนื้อที่ทั้งหมดจำนวน [redacted] งาน [redacted]
ขอรับรอง และยินยอม ให้ บริษัท ราชธานี ไทย ไรซ์ จำกัด
เลขทะเบียนโรงงาน [redacted] ตั้งอยู่ [redacted]
[redacted] นำภาคเอกชนกฤษฎีกาและเคหะกิจเพื่อปรับปรุงดิน หรือ ดินที่ [redacted]
บริษัท [redacted] ดินปี ในที่ดินของข้าพเจ้าโฉนดเลขที่ดังกล่าวและยินยอมให้ [redacted] ในนาม
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ [redacted] เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ตำบล/แขวง [redacted]
ตอก/ซอย [redacted] ถนน [redacted]
อำเภอ/เขต [redacted]
เป็นผู้รวบรวมและขนส่งภาคเอกชนกฤษฎีกาโรงงานมาขายโฉนดที่ดินของข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์

โดย [redacted] ยินดีที่จะเป็นผู้รับผิดชอบกรณีที่มี
เหตุการณ์ต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือการฟ้องร้องในระหว่างการขนส่งภาคเอกชนกฤษฎีกา ไม่ว่าจะเป็นโดยตรง
หรือโดยอ้อม หรืออันจะเกิดจากการนำภาคเอกชนกฤษฎีกาไปถมที่ดินตามข้างต้น ให้เป็นการระดมความคิดชอบ
ของผู้รวบรวมและขนส่งเพียงผู้เดียว

ลงชื่อ... [redacted] ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดิน
ลงชื่อ... [redacted] ผู้รวบรวมและขนส่ง

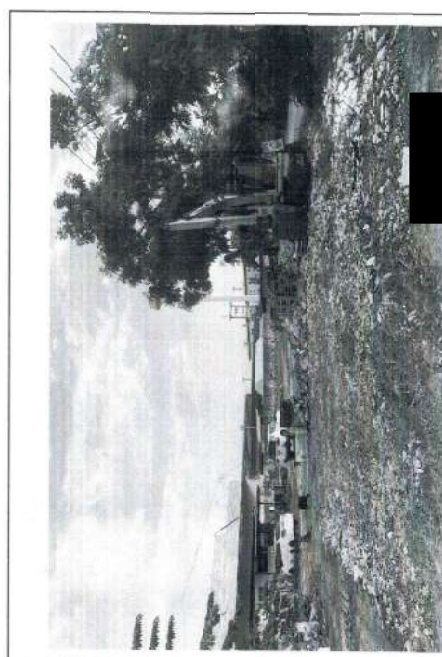
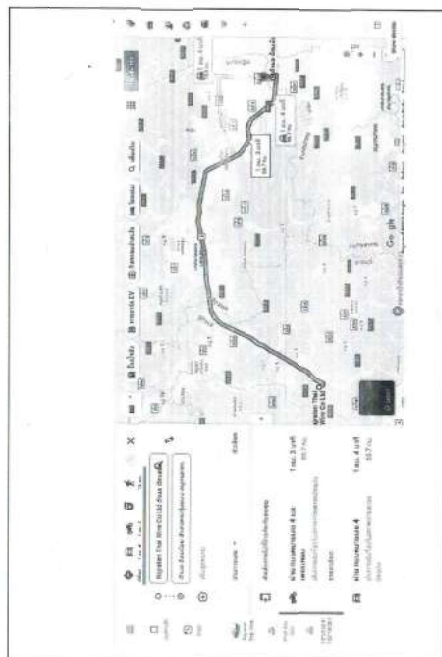
เอกสารแนบ

เจ้าของที่ดิน

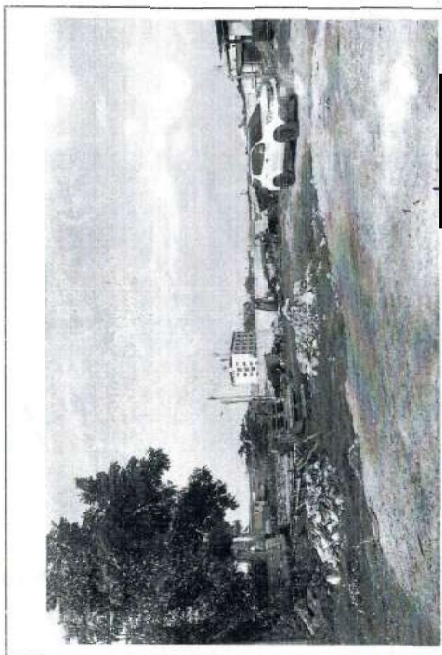
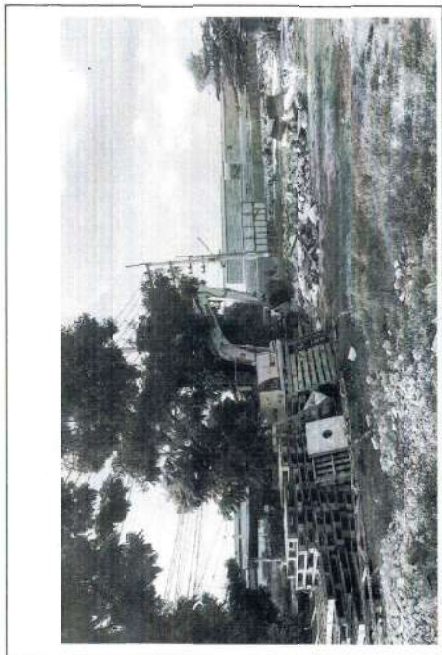
- สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดินพร้อมโฉนดที่ดิน
- โฉนดที่ดินเจ้าของที่ดินยื่นรับรองเอกสารสำเนาโฉนดที่ดินทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
- แผนที่ สถานที่ ตาม โฉนด และเจ้าของที่ดินยื่นรับรองเอกสารสำเนา
- รูปถ่ายหน้าทางเข้า ที่ดิน และเจ้าของที่ดินยื่นรับรองเอกสารสำเนา
- รูปถ่ายพื้นที่ที่จะถมที่ และเจ้าของที่ดินยื่นรับรองเอกสารสำเนา
- รูปถ่ายมุมมองกว้างให้เห็นภาพพื้นที่ ว่ามีความกว้าง ความยาว ความลึก ให้เห็นสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ และพื้นที่ข้างเคียง และเจ้าของที่ดินยื่นรับรองเอกสารสำเนา

ผู้รวบรวมขนส่ง (Supplier ผู้รับผิดชอบดูแลการขนส่ง)

- สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา



ลงชื่อ.....
เจ้าของโนนเต่ดิน



ลงชื่อ.....
เจ้าของโนนเต่ดิน

for RMTL

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด - Liability

เขียนที่ บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด
วันที่7 มิถุนายน 2566.....
หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง ให้ บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด
เลขทะเบียนโรงงาน [redacted] ตั้งอยู่ [redacted]

ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ตามบัตรประชาชน)
[redacted] ในนามบริษัท [redacted] เลขที่ [redacted]
ทะเบียนนิติบุคคลเลข [redacted]

ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้างดำเนินการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งทั้ง 2 ฝ่าย ตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัด
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังต่อไปนี้

ข้อ 1. "ผู้รับจ้างดำเนินการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ว่าจ้าง"
ดังต่อไปนี้ [redacted] ... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ที่	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการจัด
1	เศษปูน	17 01 01	200	(082) นำไปถมที่

ข้อ 2. การจัดหารวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย ชื่อ-นามสกุล ผู้จ้างหน่วย
จะจัดหาบุคลากร ยานพาหนะ อุปกรณ์ ภาชนะ เครื่องมือตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของ
ผู้ให้บริการทั้งสิ้น และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของผู้ให้บริการ

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้อำนวยการและควบคุมให้ผู้ให้บริการ และยานพาหนะของผู้ให้บริการที่นำมาใช้
ในการนำไปขนถ่ายจากโรงงานของผู้ให้บริการ

ข้อ 4. ในระหว่างการทำงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการไปบ้าง
หรือถ้าจ้างสถานที่ต้องผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ชื่อ-นามสกุล ผู้จ้างหน่วย
จะต้องรับผิดชอบต่อการ
ความรับผิด (Liability) ในการณินสุหาย , ภัยอุบัติเหตุ , การทิ้งสิ่งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับผิดชอบต่อ

ข้อ ๕. ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)
ข้อ 6. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน
จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้ให้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่ง
ให้ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอก
บริเวณโรงงาน 1 ชุด

ลงชื่อผู้ให้บริการ
บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด
[redacted]
ลงชื่อ
[redacted]
ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมายจ้าง

ลงชื่อผู้ให้บริการ
(ผู้รับสัถยขอขนถ่าย)

ลงชื่อ
[redacted]
ลงชื่อ
[redacted]

ลงชื่อ
[redacted]
ตำแหน่ง
[redacted]
ลงชื่อ
[redacted]
ตำแหน่ง
[redacted]

- คำชี้แจง
- ผู้ลงนามในแบบ กอ. 1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขและเงื่อนไขของกรมควบคุมมลพิษมีบุคคล
หรือคณะที่ปรึกษาหรือทั้งที่มีผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจให้ไว้แก่การติดต่อ
 - ชื่อกรรมการชุดนี้ให้แจ้งด้วยวงเล็บในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (อก.2)
 - บริษัทที่ระบุจะต้องเป็นบริษัทที่มีชื่อในทะเบียนการค้าว่า จะนำของนอกโรงงานออกต่อความหมายของกฎ
4. ระยะเวลาที่จะใช้แบบ กอ.1 คือมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาต (อก.2)
 - ให้แนบหลักฐานชื่อ-สกุล ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ให้แนบเอกสารของอนุญาต กรณีที่มีรหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีบันทึกเป็นของมีอันตรายกรณีใช้แบบ กอ.
ซึ่งจะขอการอนุญาตไปโดยผู้ลง

หนังสือยินยอมให้พิมพ์

ข้าพเจ้า [redacted] เลขที่บัตรประชาชน [redacted]
เลขที่ [redacted] ตระกูล/ชื่อย [redacted] ถนน [redacted]
ตำบล/แขวง [redacted] อำเภอ/เขต [redacted] จังหวัด [redacted]
เจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมกับในที่ดิน โฉมด เลขที่ [redacted] มีเนื้อที่ทั้งหมดจำนวน [redacted] งาน

36 ตารางวา

ขอรับรอง และยินยอม ให้ บริษัท ราชธานี ไทย ไรร์ จำกัด
เลขทะเบียนโรงงาน [redacted] ตั้งอยู่ [redacted]
[redacted] นำเสนอมาเพื่อปรับปรุงดิน หรือ [redacted] ปริมาณ [redacted] ต้น/ปี ในที่ดินของข้าพเจ้า
โฉนดเลขที่ดังกล่าวและยินยอมให้ [redacted] ในนาม [redacted]
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ [redacted] เลขที่ [redacted] ขอ [redacted]
ถนน [redacted] จังหวัด [redacted]
เป็นผู้รวบรวมและขนส่งเศษปูนจากโรงงานมายังโฉนดที่ดินของข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์

โดย [redacted] ในนามบริษัท [redacted] เป็นผู้รวบรวมและขนส่ง
ยินยิตที่จะเป็นผู้รับผิดชอบกรณีที่มี เหตุการณ์ต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือการฟ้องร้องไม่ระหว่งการขนส่ง
เศษปูนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรืออันจะเกิดจากการนำคอนกรีตไปถมที่ดินตามข้างต้น ให้เป็นภาระ
ความรับผิดชอบของผู้รวบรวมและขนส่งเพียงผู้เดียว

ลงชื่อ [redacted]

ผู้ถือกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน

ลงชื่อ [redacted]

ผู้รวบรวมและขนส่ง

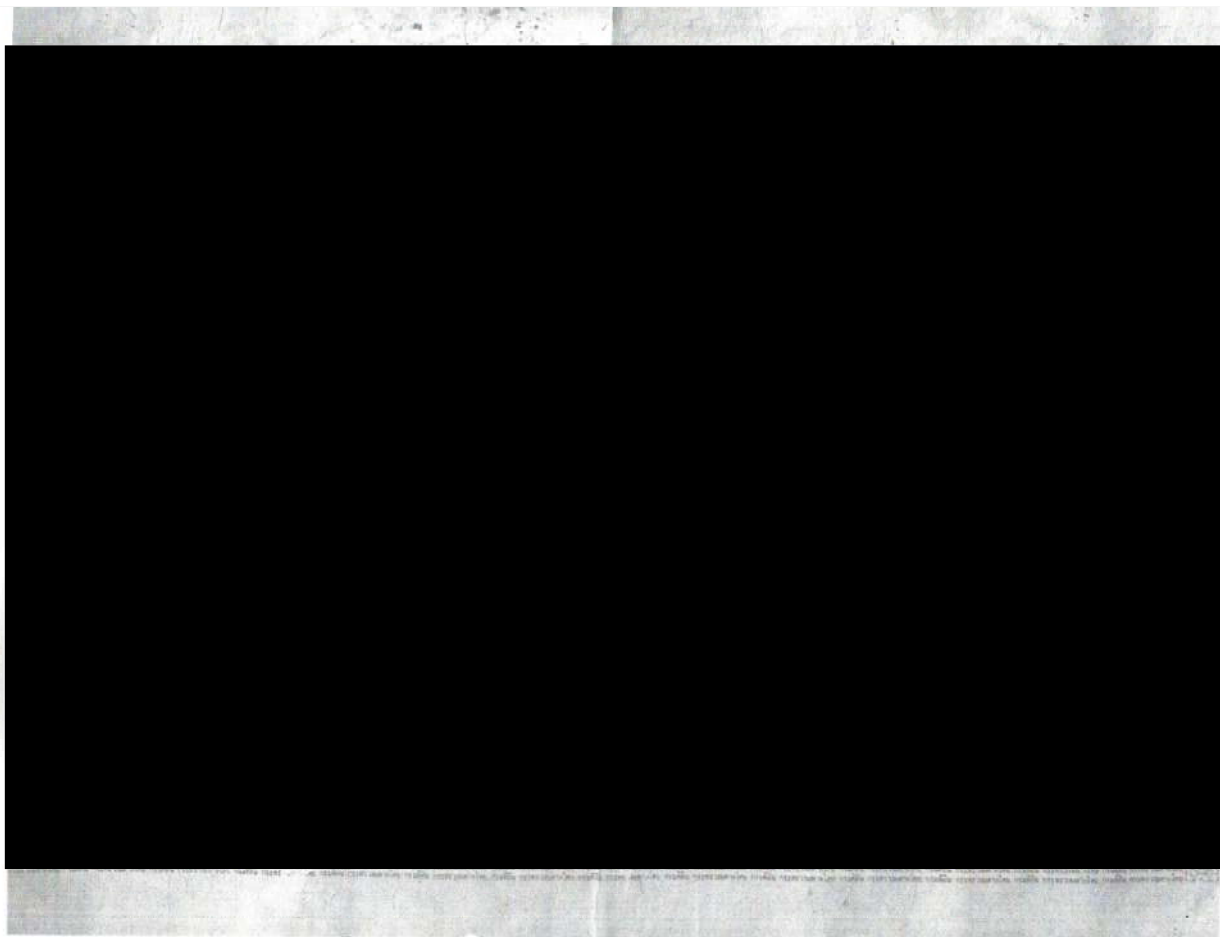
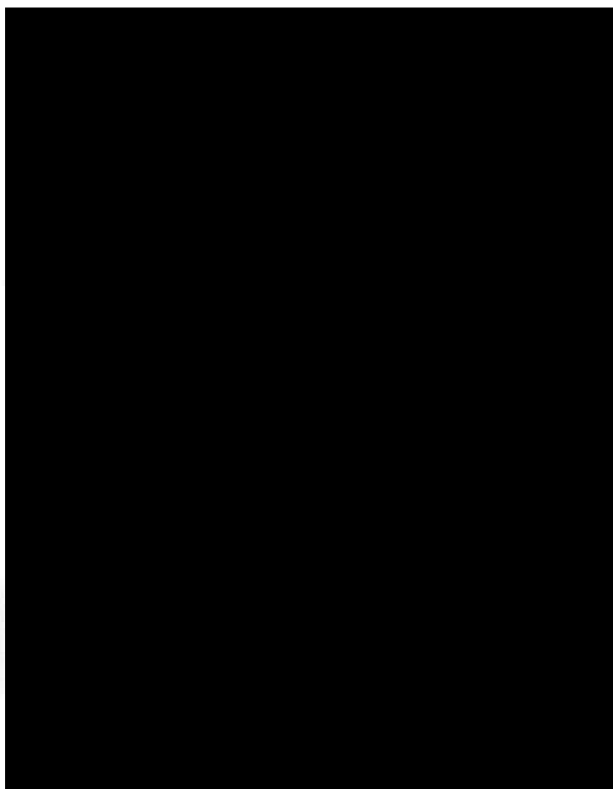
เอกสารแนบ

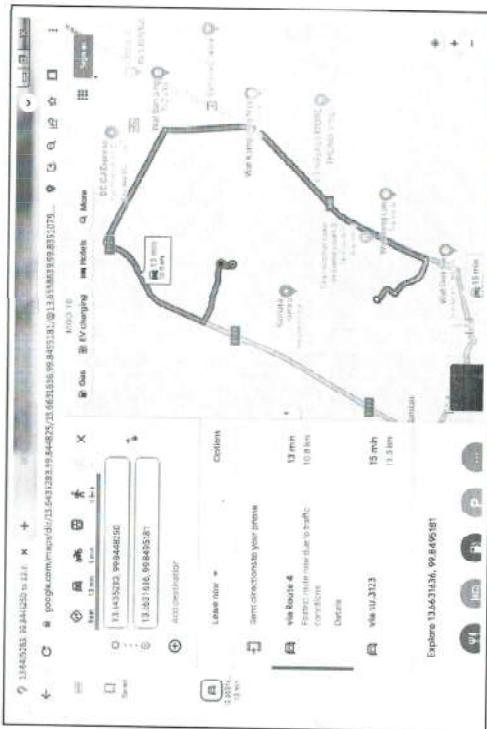
เจ้าของที่ดิน

- สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดินพร้อมเงินรับรองสำเนา
- โฉนดที่ดินเจ้าของที่ดินเห็นรับรองเอกสารสำเนาโฉนดที่ดินทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
- แผนที่สถานที่ ตาม โฉนด และเจ้าของที่ดินเห็นรับรองเอกสารสำเนา
- รูปถ่ายหน้าทางเข้า ที่ดิน และเจ้าของที่ดินเห็นรับรองเอกสารสำเนา
- รูปถ่ายพื้นที่ที่จะถมที่ และเจ้าของที่ดินเห็นรับรองเอกสารสำเนา
- รูปถ่ายมุมกว้างให้เห็นสภาพพื้นที่ ว่างมีความกว้าง ความยาว ความลึก ให้เห็นสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ และพื้นที่ข้างเคียง และเจ้าของที่ดินเห็นรับรองเอกสารสำเนา

ผู้รวบรวมขนส่ง (Supplier ผู้รับผิดชอบดูแลการขนส่ง)

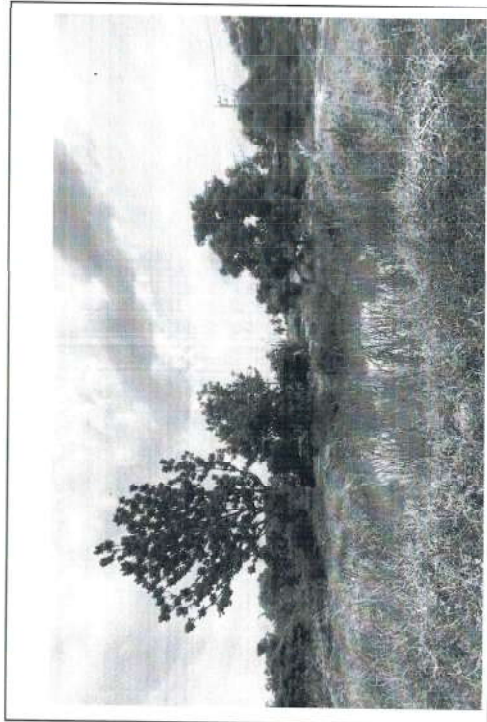
- สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมเงินรับรองสำเนา





ลงเรือ

เจ้าทองโหนดที่ดิน



ลงเรือ

เจ้าทองโหนดที่ดิน



RAJRATAN
OUTPERFORM

ภาคผนวก ข-6

บันทึกปริมาณของเสียจากกิจกรรมก่อสร้าง

บันทึกปริมาณของเสียจากกิจกรรมก่อสร้าง

ชนิดของเสีย	ปริมาณ (กิโลกรัม)							หน่วยงานรับกำจัด
	2566							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	
1.ขยะทั่วไป	-	-	20	-	200	350	570	ทต.เจ็ดเสมียน
2.ของเสียจากกิจกรรมก่อสร้าง								
2.1 ของเสียไม่อันตราย ได้แก่ เศษคอนกรีต	-	-	-	-	-	431,440	431,440	- บริษัท ลาติน – เอ็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (วิธีกำจัด : นำไปถมที่) - บริษัท สมาร์ท บิลเดอร์ส จำกัด(วิธีกำจัด : นำไปถมที่)
2.2 ของเสียอันตราย	-	-	-	-	-	-	-	



RAJRATAN
OUTPERFORM

ภาคผนวก ข-7

แผนงานด้านความปลอดภัย



แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับโครงการก่อสร้าง
Occupational Health & Safety Plan for Project Construction

บริษัท เอส เอส เอ็น ชิสเต็ม เอ็นจิเนียริง จำกัด

ความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักของบริษัท เอส เอส เอ็น ชิสเต็ม เอ็นจิเนียริง จำกัด การดำเนินงานของบริษัทมีการพิจารณาถึงประเด็นด้านความปลอดภัยทั้งของตนเอง ผู้ร่วมงาน ผู้รับเหมาช่วง ตลอดจนลูกค้าเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ กระทั่งแรงงาน ได้ออก “พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554” “กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549” และ “กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนสร้าง พ.ศ. 2551” รวมทั้ง “ประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง 2552” ซึ่งกำหนดให้ช่างจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้จัดทำ “แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับโครงการก่อสร้าง (GTP)” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะนำไปสู่การลดการประสาอันตรายอุบัติเหตุและความสูญเสียของบริษัทและสังคมโดยรวม

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท เอส เอส เอ็น ชิสเต็ม เอ็นจิเนียริง จำกัด ขึ้นมาเพื่อจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ติดต่อ ด้วยกระบวนการต่อไปนี้

1. ปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของประเทศไทย
2. กำหนดให้เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เป็นความรับผิดชอบหลักของพนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และบุคคลที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความตระหนักด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งในการทำงานและนอกการทำงาน
3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุที่เป็นข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ
4. เคารพความลับเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการทำงาน โดยพิจารณาถึงประโยชน์ ความเหมาะสมของข้อเสนอแนะนั้นๆ
5. จัดสรรทรัพยากร ข่าสาร และการฝึกอบรมทั้งเป็น เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และทำให้มั่นใจว่าสามารถบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่กำหนดโดยผู้บริหาร
6. ประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภยของทุกหน่วยงานขององค์กร ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อห้ามและกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติ

1. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงาน ให้สูบในที่ๆจัดไว้ให้เท่านั้น
2. ห้ามดื่มสุรา เสพเสพติดและเล่นการพนันทุกชนิดภายในหน่วยงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธ หรือสารเคมีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน
4. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทกัน ภายในหน่วยงาน ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
5. ห้ามผู้ที่มิอยู่ไม่ถึง 18 ปี หรือบุคคลต่างด้าวผิดกฎหมายเข้ามาทำงานในหน่วยงาน
6. ห้ามผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยเข้าทำงาน
7. ห้ามผู้รับเหมาทำงานก่อนได้รับอนุญาต
8. ห้ามผู้รับเหมาทำงานโดยไม่เข้าทำพำของเอส เอส เอ็นชิสเต็ม
9. ห้ามเทศาภิบาลหรือสื่อสิ่งพิมพ์ภายนอกเข้ามาในหน่วยงาน
10. ห้ามพนักงานเข้าพื้นที่ก่อสร้าง ในกรณีที่ไม่สวมหมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต และแต่งกายไม่เรียบร้อย
11. ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาภายในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน

1. สวมหมวกนิรภัยที่ได้มาตรฐานพร ☐ ยมาตรฐานแบบ 4 จุด และสวมรองเท้าบู๊ตที่ปลอดภัย
2. แต่งกายให้เรียบร้อย ห้ามใส่กางเกงขาสั้น ส่วนผู้ชายต้องมัดรวมให้เรียบร้อย
3. คนงานที่เข้ามาในทุบทันต้องได้รับการอบรมจากผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของบริษัทก่อนจึงจะอนุญาตให้ทำงานได้
4. ก่อนการทำงานทุกชนิดที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟจะต้องเตรียมถังดับเพลิง 2 ถึง 1 จุด และถังน้ำหน้างานให้เรียบร้อย
5. ถังลม ถังแก๊ส จะต้องมีรถถังและโซลิด ห้ามจับบนองเค็ดขาด พร้อมทั้งติดป้ายเตือนเกี่ยวกับหัววัดและที่หัวถัง 4 จุด และต้องมีไฟครอบลงในกรณีที่ยังไม่ได้ใช้งาน
6. หางงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไปจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาการทำงาน และใช้เข็มขัดนิรภัยแบบ 2
7. ห่วง กรณีมีการเคลื่อนย้ายจุดทำงาน
8. งานเจียร งานตัด ด้วยเครื่องมือไฟฟ้าประเภทใบตัดและใบเจียร จะต้องมีการตัดบั้งและถอดรองรับเศษวัสดุที่ดีไม่ให้ตกลงพื้น
9. งานเชื่อม งานบัด งานเจียรจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการทำงาน เช่น แวนต เถุงมือ ที่เหมาะสมกับงาน นอกจากนี้แผ่นเจียรห้ามใช้ในงานตัด และแผ่นตัดห้ามใช้ในงานเจียร
9. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นปลั๊กกันน้ำ(Power Plug) ห้ามต่อเสียบกับปลั๊ก การต่อผู้เชื่อมเข้ากับแผงไฟอนุญาตให้ใช้หางปลาเท่านั้น
10. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทุกชนิดที่นำมาใช้ใน โครงการต้องแจ้งผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย ตรวจสอบพร้อมลงทะเบียนทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน และตรวจสอบซ้ำทุกๆ 1 เดือน หากพบว่ามี การ ใช้ อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือที่ไม่ปลอดภัยให้สั่งหยุดงานทันที และแก้ไขให้ถูกต้องจึงอนุญาตให้ทำงานต่อไป
11. การใช้เครื่องมือประเภทชนิดส่วนแทน ห้ามสวมใส่ถุงมือขณะทำงาน เพื่อป้องกันลดส่วนอุตสาหกรรม
12. การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี สารระเหย ฝุ่นละออง รวมทั้งฟุ้งกระจายเชื่อม ต้องมีที่ครอบงาอยู่ป้องกันฝุ่นและสารเคมี
13. ต้องกำหนดแบ่งแนวพื้นที่ทำงานให้ชัดเจน โดยใช้แผงไม้หรือธงขามแดงแบ่งเขตการทำงาน
14. ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวัง ห้ามหยอดล้อเล่นกันในระหว่างการทำงาน
15. ไม่อนุญาตให้เผยแพร่วัสดุภายในหน่วยงาน ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
16. เมื่อเกิดอุบัติเหตุใดๆให้รีบแจ้งหัวหน้างานและผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทันที
17. หลังเลิกงานต้องทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดก่อนกลับบ้าน

18. สีและสารเคมีทุกชนิดที่นำมาใช้งาน จะต้องมีการติดป้ายเตือนที่มองเห็นสารเคมี หาก รั่วไหล ลงสู่พื้นดิน พร้อมทั้งติดเอกสารความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (MSDS) และป้ายเตือนต่างๆ ณ บริเวณ ที่จัดเก็บให้ครบถ้วน
19. ระหว่างที่อยู่นั้น /Scissor Lift / Boom Lift หรือ Personal Lift ห้ามใช้วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดลงมาด้านล่าง
20. เครื่องที่อยู่นอกอาคารจะต้องมีหลังคาคลุมและยกจากพื้นประมาณ 10 ซม. มีที่แขวนสายเชื่อม หลังเลิกงานให้เก็บสายเชื่อมให้เรียบร้อย
21. งานนอกอาคารทุกจุดเมื่อฝนตกจะต้องหยุดงานทันที และห้ามทำงานขณะเกิดภัยธรรมชาติ

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบการและการดูแลสุขภาพให้มีความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้าง ไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและเหตุฉุกเฉินปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่งหรือกฏระเบียบของบริษัทหรือการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี
7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้าง ในการดำเนินงานและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบ

9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สามารถปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้
11. ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
12. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้างและสถานประกอบการอื่นที่ไม่ใช่ของตนเองซึ่งด้วย ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การทำงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล
13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างตั้งใจโจรจะทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงาน หรือหยุดกระบวนการผลิต

หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานความปลอดภัย

1. วางแผนการดำเนินงานสำหรับการจัดการความเสี่ยงของสถานประกอบการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และความปลอดภัยภายในสถานประกอบการ
3. จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการเพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์
4. กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงาน เสนอต่อนายจ้างเพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานประกอบการเพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันจะก่อให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงาน รวมทั้งด้านการควบคุมป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย
6. อบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงานรวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่าง ไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และออกอันตรายด้วย

7. ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ กิจกรรมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
8. ตรวจประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบการ
9. รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุกสามเดือน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

Division Head / Sub-Division Head / Department Head / Sub-Department Head / Supervisor สายงานก่อสร้าง

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทที่มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย
2. พิจารณา และทบทวนแผนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับโครงการก่อสร้าง และผู้มีผู้รับเหมาช่วง รวมทั้งนำไปปฏิบัติและติดตามผล
3. เข้าร่วมประชุมในการประชุมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภ้ยก่อนเริ่มโครงการ
4. เข้าร่วมกิจกรรม และส่งเสริมให้พนักงานประจำโครงการเข้าร่วมในกิจกรรม Morning Talk อย่างสม่ำเสมอ
5. เข้าร่วมประชุม และติดตามผล ในการประชุมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภ้ยของโครงการ
6. ตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol) ที่โครงการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ
7. ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุที่โครงการก่อสร้าง (ถ้ามี)
8. ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตามกฎหมาย

ผู้จัดการโครงการ และผู้จัดการหน่วยงาน (PMA/PMB and SMA/SMB)

1. สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภ้ยของโครงการที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อห้าม และกฎระเบียบขั้นต้นอาชีวอนามัย และความปลอดภ้ยของบริษัท
2. พิจารณา และทบทวนแผนงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภ้ยสำหรับโครงการก่อสร้าง (GTT) และอนุมัติผู้รับเหมาช่วงทั้งนำไปปฏิบัติและติดตามผล
3. เข้าร่วมประชุมในการประชุมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภ้ยก่อนเริ่มโครงการ

- เข้าร่วมกิจกรรม และส่งเสริมให้พนักงานประจำโครงการเข้าร่วมในกิจกรรม Morning Talk อย่างสม่ำเสมอ
- เข้าร่วมประชุม และติดตามผลในการประชุมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของโครงการ
- ตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol) ที่โครงการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ
- ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุที่โครงการก่อสร้าง (ถ้ามี)
- ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตามกฎหมาย

พนักงานโครงการก่อสร้าง : วิศวกร โฟร์แมน คราฟท์แมน (Site Staff : EX/FM/DM)

- ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามแผนงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดขัยสำหรับโครงการก่อสร้าง
- เข้าร่วมกิจกรรม Morning Talk อย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol) ที่โครงการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ
- เข้าร่วมการอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดขัยตามที่โครงการกำหนด (รวมทั้งหลักสูตรที่เจ้าของโครงการ หรือลูกค้ากำหนด)
- เข้าร่วมประชุมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดขัยก่อนเริ่ม โครงการ และการประชุมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดขัยของโครงการอย่างสม่ำเสมอ
- ควบคุม และดูแลให้ทำงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อห้าม และมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดขัยของโครงการตลอดจนดูแลสภาพหน้างาน ให้มีความเหมาะสมในการทำงาน และมีความปลอดขัย
- รายงานสภาพการ หรือการกระทำที่ไม่ปลอดขัย (Unsafe Condition / Unsafe Action) รวมทั้งเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารโครงการรับทราบ (PM / SM)
- ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับเทคนิคตามกฎหมาย (สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำ โครงการ (Site Safety Officer)

- จัดเตรียม และทบทวนแผนงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดขัยสำหรับ โครงการก่อสร้าง (GT) และคู่มือผู้รับเหมาช่วงเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร โครงการก่อสร้าง (PM/SM) รวมทั้ง นำไปปฏิบัติและติดตามผล

- ประสานงาน และจัดทำเอกสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน เช่น ฝ่ายความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย และภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ ในพื้นที่ ลูกค้า เจ้าของโครงการ
- เตรียมการและดำเนินการประชุมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดขัย ก่อนเริ่มโครงการ
- จัดทำกะคนเชื้อลอาชีวอนามัย และความปลอดขัย พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เหมาะสมกับลักษณะงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดการอบรม รวมทั้งประสานงานในการจัดอบรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า เจ้าของโครงการ ตรวจสอบอุปกรณ์ และเครื่องมือที่นำมาใช้งานในโครงการก่อสร้าง และติดตามผล
- จัดเตรียม และดูแลพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่ในการทกิจกรรมด้านความปลอดภัย และ workshop ให้ความปลอดขัยในการทำงาน และเป็นไปตามมาตรฐาน
- จัดเตรียมระเบียบ กำหนดวาระการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดขัยของโครงการก่อสร้าง
- ตรวจสอบความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ
- ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคนที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิคขั้นสูง ระดับเทคนิค ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- ประสานงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน เช่น คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายความปลอดภัย และภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ ลูกค้า เจ้าของโครงการ เป็นต้น
- เข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งรายงานการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการที่รับผิดชอบ ให้คณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทราบทุกเดือน

กิจกรรมMorning Talk และ Toolbox Meeting

- วัตถุประสงค์**
- เพื่อแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงจุดเสี่ยง อันตรายจากงานที่ทำ และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเป็นข้อมูลจากเอกสาร KYK หรือ JSA พร้อมทั้งแจ้งวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติ
 - ถูกต้อง เพื่อป้องกัน ไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอุบัติเหตุ
 - ก่อนเริ่มงาน (อาจพิจารณาจัดทั้งก่อนเริ่มงานช่วงเช้า และช่วงบ่าย กรณีลักษณะงานมีความเสี่ยงสูง หรือมีสภาพหน้างานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม)
- ระยะเวลาปฏิบัติ**

ผู้มีส่วนที่รับผิดชอบ	พนักงานและผู้รับเหมาช่วงทุกคน
ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนัก และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติตามเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินได้ถูกต้อง

แนวทางการปฏิบัติ

พนักงานเจ้าหน้าที่โครงการก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง หรือทั้งหมด และหัวหน้าผู้รับเหมาช่วง ร่วมกันชี้แจงทุกเช้าก่อนเริ่มงานโดยใช้เวลาประมาณ 15 นาที ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบถึงพื้นที่ความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและวิธีการป้องกัน

การทำ Morning Talk ดำเนินการทุกเช้าก่อนเริ่มงาน ใช้เวลาประมาณ 10 – 15 นาที โดยพนักงานประจำโครงการก่อสร้างและผู้รับเหมาช่วง มาร่วมตัวกันเพื่อทำกายบริหาร และชี้แจงเพื่อรับทราบเกี่ยวกับงานที่มีความเสี่ยงอันตราย อาจเกิดขึ้นและวิธีการป้องกัน สำหรับบริเวณที่ดำเนินการกิจกรรม Morning Talk ควรมีพื้นที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม และจุดสำหรับผู้ต้องอยู่สูงกว่าบริเวณอื่น เพื่อให้สามารถมองเห็นทั่วกัน นอกจากนี้ควรจัดให้มีเครื่องขยายเสียง ลำโพง รวมถึงกระดานข่าวสารด้านความปลอดภัย

การประชุม Toolbox เป็นการประชุมย่อยแต่ละงาน โดยพนักงานที่เป็นผู้ควบคุมงาน และหัวหน้าผู้รับเหมาช่วงจะทำการชี้แจงให้ทีมงานที่ทำงานนั้นๆทราบถึงลักษณะงานและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตลอดจนแนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เกิดเหตุการณ์

ภาคผนวก ข-8

เอกสารการอบรมพนักงาน

RAJRATAN UNIVERSITY
TRAINING PROGRAMME ATTENDANCE RECORD

Topic ศิวะประคองสำเนียงอีสานแบบจังหวัดอุดรธานี
Faculty 21. เขตพื้นที่ ๓ (ขอนแก่น)

Date 16 | 8 | 2019

Duration 8.30 - 9.00

Sr. No.	Name of Employee	Employee Code	Department	Signature
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Effective Date: 09/12/2020

Format No. FM-HR-005 Rev.00

RAJRATAN UNIVERSITY
TRAINING PROGRAMME ATTENDANCE RECORD

Topic ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน
Faculty 10 (นครราชสีมา)

Date 20 | 5 | 2023

Duration 09.00 - 09.30

Sr. No.	Name of Employee	Employee Code	Department	Signature
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Effective Date: 09/12/2020

Format No. FM-HR-005 Rev.00



RAJRATAN TRAINING PROGRAMME ATTENDANCE RECORD

11/5/23

9/5/2023

Topic: อบรมความปลอดภัยสำหรับผู้บริหาร

Date _____

5/20/2023

Duration

Duration 09:00-09:30 U.

[illegible]

Effective Date: 09/12/2020

Format No.FM-HR-005 Rev.00

Effective Date: 09/12/2020

Format No. FM-HR-005 Rev.00

RAJRATAN
TRAINING PROGRAMME ATTENDANCE RECORD

Topic	บทความโดยนักข่าวรับบท	Date	13/6/23
Faculty	ค. สังคมศึกษา	Duration	09:00-09:30 น.

[illegible]



RAJRATAN
OUTPERFORM

ภาคผนวก ข-9

แผนฉุกเฉิน

 RAJRATAN <small>GROUP</small> <small>THAILAND</small>	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) การตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน Emergency response			DOC NO.	EP-CHM-02
				ISSUE No./DATE	01 01/11/2022
				REV. No./DATE	01 03/01/2023
				PAGE	3 of 9

1.0 วัตถุประสงค์

Purpose

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างสะดวกการฉุกเฉินในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการตอบสนองกรณี
เหตุการณ์ภัยพิบัติ และการบรรเทาผลกระทบที่มีจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ

2.0 ขอบเขตการนำไปใช้

Scope

ใช้ในการวางแผนการป้องกัน ควบคุม ระบุเหตุการณ์อุบัติเหต อุบัติภัย และเหตุการณ์ใน บริษัทฯ

3.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Applicable Document

4.0 Terms and Definitions

นิยามและคำย่อต่างๆ

อุปนิสัย หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และเป็นผลเสียต่อการทำงาน สุขภาพ การศึกษา สูญหาย
 สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เป็นอันตรายสูงหรือเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจก่อให้เกิด
 อันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมได้ เช่น ไฟไหม้รุนแรง น้ำท่วม ภาวะฉุกเฉิน พายุ เป็นต้น

5.0 หน้าี่ความับผลิตขอ:

Roles & Responsibilities:

คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้าวิจัย และหาข้อสรุป

มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงใด ในกรณีที่ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม / ขจัดมลพิษในชุมชน และภาพรวม / ปรับปรุงงานคอนกรีตปฏิบัติงาน

ทีมงานตอบได้ทุกอย่างเงิน มีหน้าที่กำหนดระดับความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉิน ตลอดจนระดับของการจัดการและควบคุม อุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำแผนฉุกเฉินดังกล่าว

2. ประเมิน ทบทวน / ปรับปรุง ผลการปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการให้บริการเชิงรุก

กานจ๊ก

- Confidentiality -

This document is uncontrolled unless it is viewed on-line or stamped "controlled" with red ink

Effective Date: 03/11/2020

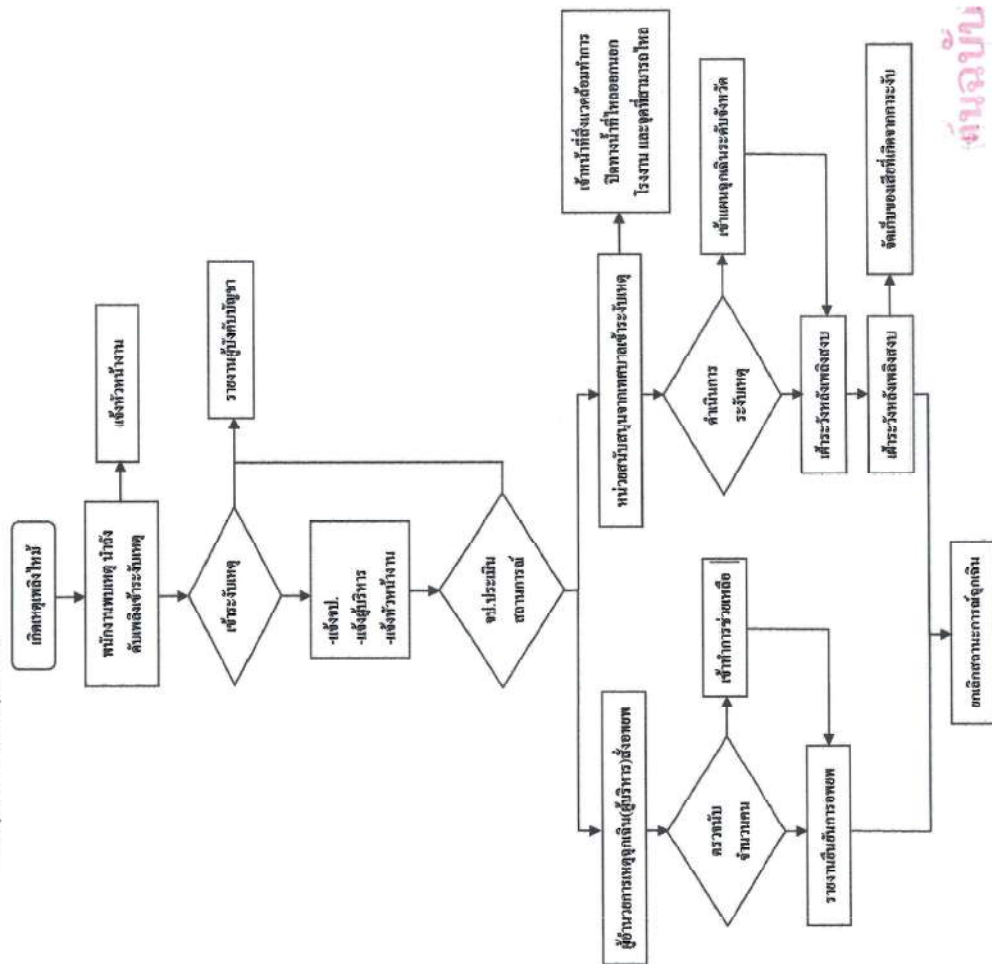
Format No. FM-DC-006 Rev.00

 RAJRATAN <small>SULFUR HEXAFLUORIDE</small>	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) การตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน Emergency response			DOC NO.	EP-CHM-02
				ISSUE No./DATE	01 01/11/2022
				REV. No./DATE	01 03/01/2023
				PAGE	4 of 9
Rajratan Thailand					

6.0 ระเบียบวิธีปฏิบัติ:

Procedures:

แบบถูกเงินการนี้เกิดเหตุมาถึงใหม่



หน้าจบบท

- Confidentiality -

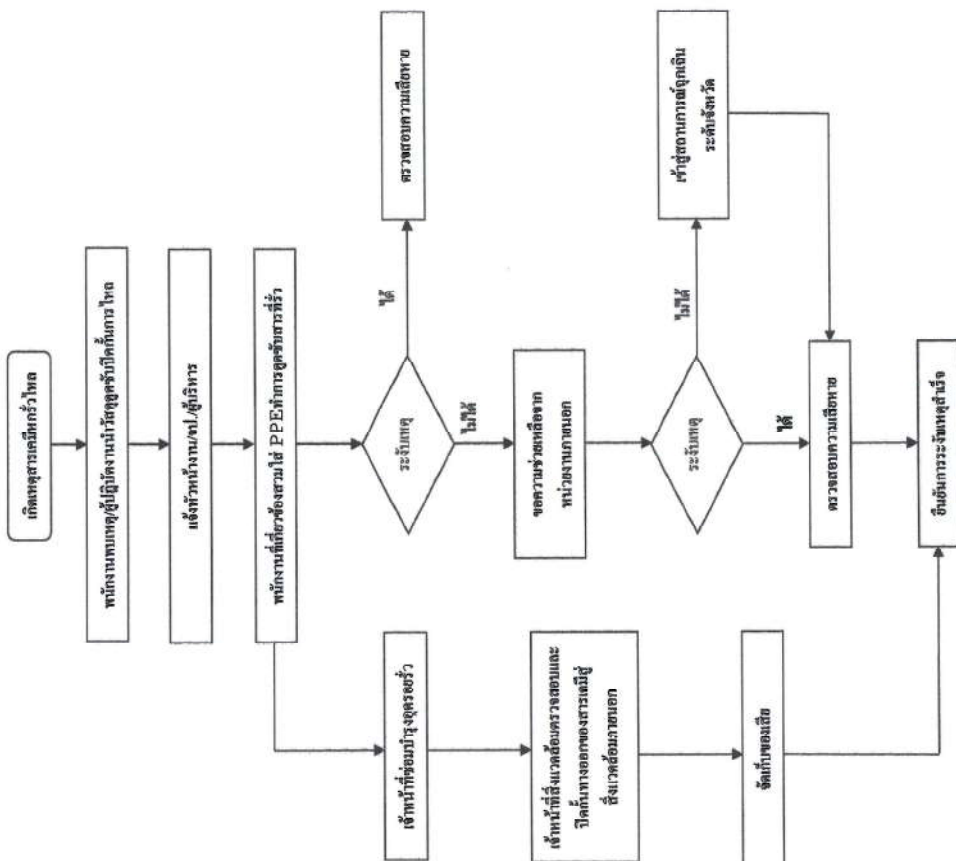
This document is uncontrolled unless it is viewed on-line or stamped "controlled" with red ink

Effective Date: 03/11/2020

Format No. FM-DC-006 Rev.00

 Rajratan <small>OUTSOURCING</small> Rajratan Thailand	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) การตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน Emergency response			DOC NO.	EP-CHM-02
	ISSUE No./DATE	01	01/11/2022	ISSUE No./DATE	01
	REV. No./DATE	01	03/01/2023	REV. No./DATE	01
	PAGE	5 of 9		PAGE	6 of 9

แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล




ต้นฉบับ

- Confidentiality -

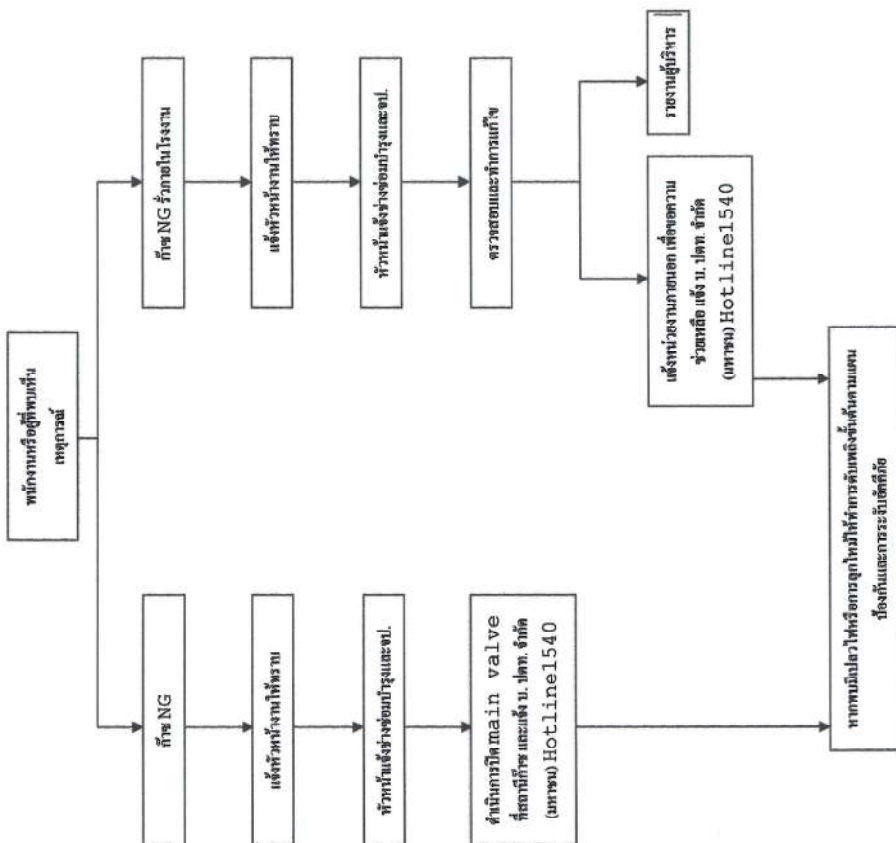
This document is uncontrolled unless it is viewed on-line or stamped "controlled" with red ink

Effective Date: 03/11/2020

Format No. FM-DC-006 Rev.00

 Rajratan <small>OUTSOURCING</small> Rajratan Thailand	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) การตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน Emergency response			DOC NO.	EP-CHM-02
	ISSUE No./DATE	01	01/11/2022	ISSUE No./DATE	01
	REV. No./DATE	01	03/01/2023	REV. No./DATE	01
	PAGE	6 of 9		PAGE	6 of 9

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล




ต้นฉบับ

- Confidentiality -

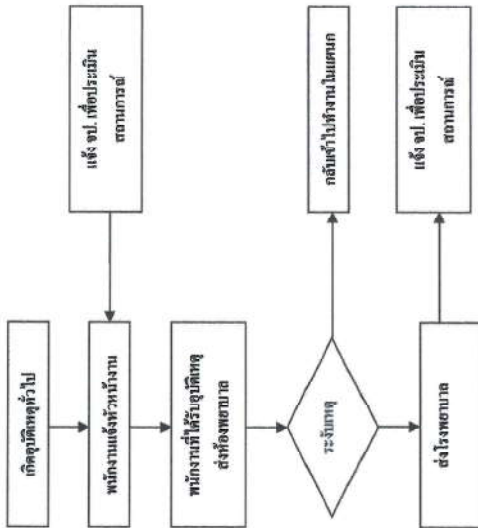
This document is uncontrolled unless it is viewed on-line or stamped "controlled" with red ink

Effective Date: 03/11/2020

Format No. FM-DC-006 Rev.00

 RAJRATAN <small>OUTPOST CHINA</small>	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) การตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน Emergency response					DOC NO.	EP-CHM-02				
						ISSUE No./DATE	01	01/11/2022	REV. No./DATE	01	03/01/2023
						PAGE	7 of 9				

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ




แผนลับ

- Confidentiality -

This document is uncontrolled unless it is viewed on-line or stamped "controlled" with red ink

Effective Date: 03/11/2020

Format No. FM-DC-006 Rev.00

 RAJRATAN <small>OUTDOOR GYM</small>		ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) การตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน Emergency response				DOC NO.	EP-CHM-02		
Rajratan Thailand		ISSUE No./DATE		01	01/11/2022	REV. No./DATE		01	03/01/2023
		PAGE		8 of 9					

6.1 วัตถุประสงค์ความเสี่ยงของการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมและทีมงานด้านเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยประสานจุดติดต่อของอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยจะถูกรวบรวมเป็นแบบแผนระเบียบการฉุกเฉินในกรณีฉุกเฉิน ในการที่จะจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน

6.2 การกำหนดระดับของอุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉิน

- ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมและทีมงานด้านเหตุการณ์ฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer) จะเป็นผู้กำหนดระดับของอุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉิน ตลอดจนระดับของการจัดการและความรุนแรงของอุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer) ร่วมกันผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำแผนฉุกเฉินล่วงหน้า
- สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในบริษัทครั้งนี้ ดังกล่าวข้างต้น สืบเนื่องมาจากอุบัติเหตุและไฟไหม้ ซึ่งเหตุการณ์ฉุกเฉินแต่ละเหตุการณ์จะได้รับการประเมินและรับตามเอกสารวิธีปฏิบัติปฏิบัติงานต่างๆ ณ จุดทำงาน

6.3 เอกสารสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

- แผนปฏิบัติการฉุกเฉินที่จัดทำเพื่ออุบัติเหตุหรือสถานการณ์ฉุกเฉินจะต้องจัดทำ อนุมัติ และแจกจ่ายโดยจัดทำรวมถึงรายละเอียดที่จำเป็นต่อไปี้
- อุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- การปฏิบัติการในสถานการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้า
- บุคคลที่จะต้องติดต่อ
- แผนการใช้บรรจุกักขังหรือกักขัง
- อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่สำคัญ
- การปฐมพยาบาล
- การรายงาน

6.4 การทดสอบวิธีการและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

- 6.4.1 การทดสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินทั้งแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินจะต้องมีการทดสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินปีละ 1 ครั้งหรือตามความถี่ที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้าขึ้นไปเป็นผู้ควบคุมการทดสอบ
- 6.4.2 แผนงานการทดสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินต้องได้รับการอนุมัติโดย EMR และประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
- 6.4.3 เจ้าหน้าที่ปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้าขึ้นไป ทำรายงานผลการทดสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินแต่ละแผนเสนอต่อ EMR รายละเอียดรายงานต้องประกอบด้วย
 - สถานการณ์ฉุกเฉินที่ทดสอบ
 - ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ที่ทำการทดสอบ
 - แผนปฏิบัติการฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง
 - วัน เวลา และสถานที่
 - ชื่อผู้ควบคุมการทดสอบ ผู้เข้าร่วมการทดสอบและหัวหน้าหน่วยงานที่เข้าร่วมการทดสอบ (ระดับแผนกขึ้นไป)
 - รายละเอียดของสถานการณ์จำลอง เช่น ปริมาณสารเคมีที่รั่วไหล จำนวนผู้อยู่ในเหตุการณ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
 - สรุปผลการทดสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (ระบุเวลาที่ใช้ในการควบคุมสถานการณ์ด้วย)

แผนลับ

- Confidentiality -

This document is uncontrolled unless it is viewed on-line or stamped "controlled" with red ink

Effective Date: 03/11/2020

Format No. FM-DC-006 Rev.00

 Rajratan Thailand	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) การตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน Emergency response	DOC NO.	EP-CHM-02
		ISSUE No./DATE	01 01/11/2022
		REV. No./DATE	01 03/01/2023
		PAGE	9 of 9

- 6.5 การทบทวนแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน**
- EMR และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมกันทบทวนแผนปฏิบัติการฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในแต่ละปี คณะกรรมการความปลอดภัย โดยการทบทวนแผนปฏิบัติการฉุกเฉินจะดำเนินการพิจารณาถึงความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการฉุกเฉินการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ความเหมาะสม / ความเพียงพอและความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน
 - หลังการทดสอบแผนฉุกเฉิน EMR และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องมีการตรวจสอบหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ครอบคลุม ทั้งอุปกรณ์ / วิธีการ / บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อได้นำมาป้องกันและปรับปรุงต่อไป
- 6.6 ขั้นตอนปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์**
- คณะกรรมการความปลอดภัย/ผู้ดูแลเหตุการณ์ ปฏิบัติตามแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจากอุปกรณ์ Flow Chart ข้อที่ 5
 - ซึ่งจะแจ้งกระทรวงสาธารณสุข/สำนักงานตำรวจ เพื่อไม่ให้เกิดแพร่กระจายและป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ทางน้ำผิวดิน
 - หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ส่งผู้เกี่ยวข้อง ให้นำผู้เกี่ยวข้องโรงพยาบาล
 - คณะกรรมการความปลอดภัย ทำการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยเบื้องต้น ตามพื้นที่ซึ่งภายในและภายนอกอาคารที่ประสบเหตุ และดำเนินการปรับปรุงสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการทำงาน เพื่อให้เข้าสู่สู่สภาวะปกติ และรายงานผลให้ฝ่ายบริหารทราบ

7.0 เอกสารแนบท้าย: "ไม่มีการส่ง"
Attachment: Not Applicable

ภาคผนวก ข-10

กิจกรรม CSR

โครงการกิจกรรมเพื่อสังคม CSR



- การให้ความร่วมมือกับโครงการต่าง ๆ ของ กนอ. เช่น เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ, สวมหมวกนิรภัย 100%



- การรณรงค์สวมหมวกกันน็อค 100% และการรณรงค์เทศกาลสงกรานต์ขับซึ่ปลอดภัย



- ISB AWARD

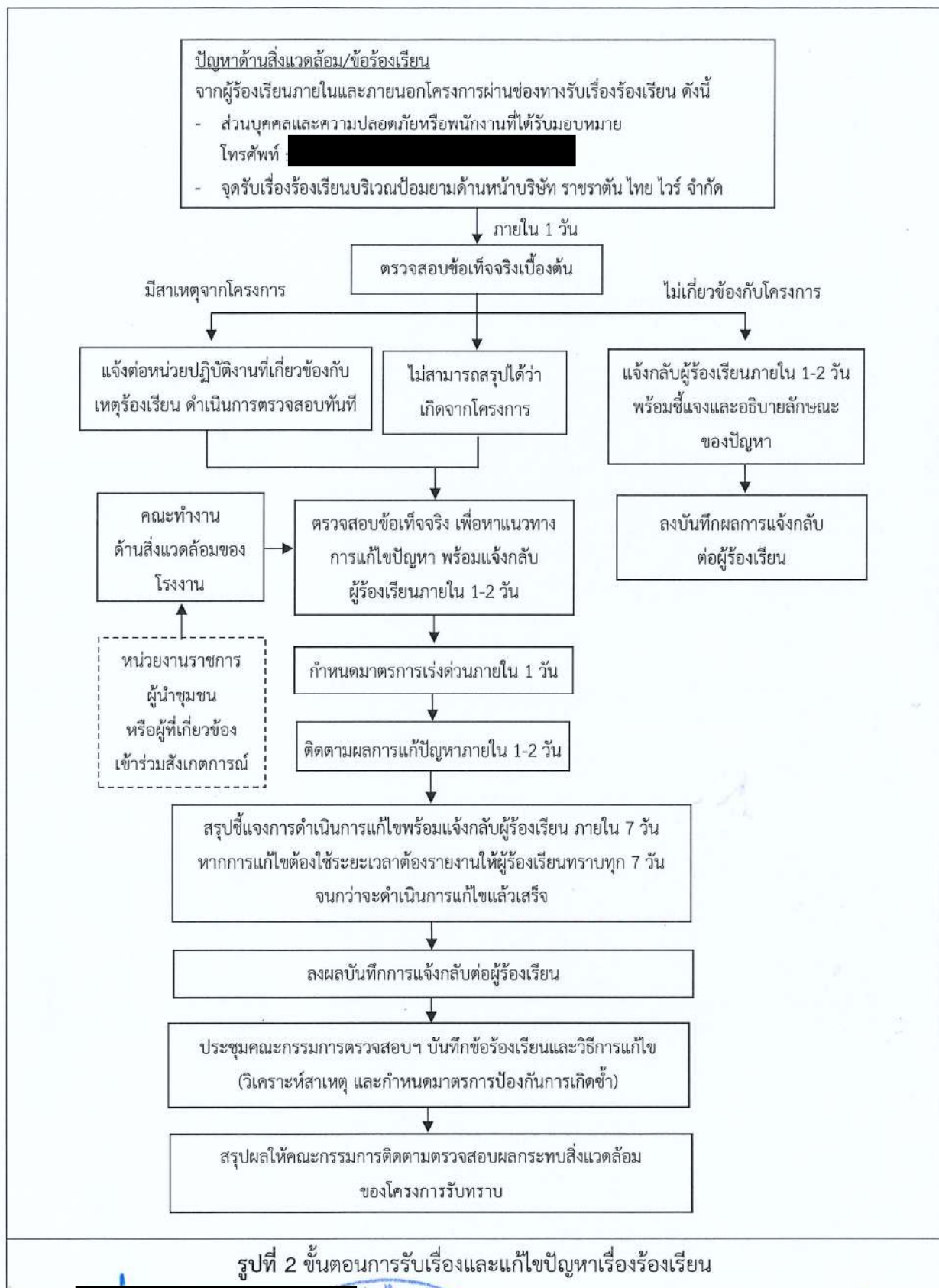




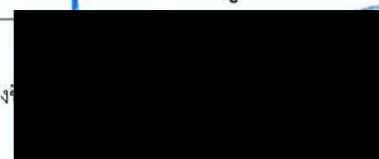
RAJRATAN
OUTPERFORM

ภาคผนวก ข-11

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



ลง



กรรมการบริษัท

บริษัท ราชธานี ไทย ไวร์ จำกัด

สิงหาคม 2565

หน้า 68/76

ลงชื่อ



ผู้ชำนาญการ

บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด

